

**ALLEGATO 2 “MISURE ANTICORRUTTIVE” –  
PTPC 2021-23 ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI VERONA**

| CODICE | MISURA                                                      | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TEMPI DI ADOZIONE                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | CODICE DI COMPORTAMENTO                                     | Adozione del Codice di comportamento: ai sensi dell'art. 45, D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 e del DPR 62/2012 OPI adotta il proprio Codice di Comportamento tenuto conto del contesto organizzativo e delle esigenze di iscritti e portatori di interesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Applicazione immediata</i><br><br>Monitoraggio: verifica della messa a disposizione del Codice ai dipendenti neoassunti.                                                                     |
| 2      | ADEGUAMENTO CONTRATTI                                       | Adeguare gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di comportamento: inserire, previa valutazione, apposita clausola di decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dallo stesso Codice, che sarà allegato al contratto ovvero viene indicato il sito di OPI<br>Predisposizione Modello di adesione Codice di Comportamento Interno.                                                                                                                                                                                                                       | <i>Applicazione immediata</i><br><br><i>previa valutazione – da parte del responsabile - dell'opportunità in relazione al tipo di contratto e dell'oggetto dell'attività.</i>                   |
| 3      | ADEMPIMENTI TRASPARENZA                                     | Adottare gli obblighi di trasparenza. Le misure attuate trovano riferimento nella relativa normativa.:<br>• D. Lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Applicazione immediata</i><br><br>Monitoraggio: verifica annuale su check list ANAC (prima del 30/06 oiv o organismo analogo)                                                                |
| 4      | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI                     | Applicare i criteri normativi per l'autorizzazione ad assumere incarichi esterni da parte dei dipendenti, come da CCNL e Leggi vigenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Applicazione immediata.</i><br><i>Per il 2021 si prevede, là dove necessario per la presentazione di richiesta e sulla base di verifiche applicative, di adottare specifico Regolamento.</i> |
| 5      | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI                  | Adottare procedure interne con predisposizioni di modelli atti a rendere le dichiarazioni di cui al D.lgs. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Applicazione immediata</i>                                                                                                                                                                   |
| 6      | TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI         | Adottare apposita procedura atta a garantire l'anonimato di segnalazione che prevede un luogo/contenitore dove poter depositare le relative segnalazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Applicazione immediata</i><br><br>Monitoraggio: Verifica messa a disposizione dei modelli allegati al PTPC                                                                                   |
| 7      | FORMAZIONE DEL PERSONALE                                    | Previsione di corsi per i dipendenti per approfondire e consolidare la conoscenza della normativa in materia anticorruzione ed etica.<br>Formazione specifica – anche interna – in relazione ai procedimenti individuati “a rischio”, sia per una corretta applicazione della normativa amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Applicazione: vedi Piano di formazione annuale allegato al PTPC</i><br><br>Monitoraggio: verifica tenuta corsi (presa visione foglio presenze)                                               |
| 8      | MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/S OGGETTI ESTERNI | Verificare eventuali situazioni di conflitto di interesse previste dal DPR 62/13 e dal Codice di comportamento interno.<br>In caso di incompatibilità o conflitto di interesse il dipendente deve dare notizia al relativo responsabile e astenersi dal partecipare al procedimento.<br>L'ente, in riferimento ai diversi gradi di competenza, provvederà a nominare/ individuare altro dipendente o responsabile. Ovvero, motivando adeguatamente, ad autorizzare il dipendente a proseguire il procedimento nel caso in cui il rischio corruttivo sia limitato da controlli sull'operato. | <i>Applicazione immediata</i>                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | MONITORAGGIO<br>PROCEDURE DI<br>AFFIDAMENTO<br>LAVORI, SERVIZI E<br>FORNITURE | Adottare un monitoraggio degli affidamenti di servizi consulenze e collaborazione / appalti di acquisto beni o servizi sottosoglia.<br>Prevedere una quota almeno pari al 20% di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi da attuarsi tramite comparazione di almeno tre operatori.                                                                    | <i>Applicazione: 2020<br/>Eventuale adozione<br/>regolamento 2020</i>                    |
| 10 | ALTRE MISURE<br>SPECIFICHE                                                    | Prevedere idonea rotazione degli iscritti o dei componenti del Consiglio chiamati a far parte di commissioni esami di stato, organismi, commissioni del Consiglio, delegati, incarichi ecc.                                                                                                                                                                      | <i>Applicazione immediata</i><br><br>Monitoraggio: verifica a campione su un affidamento |
| 11 | VERIFICHE FLUSSI<br>ECONOMICI E<br>SOLLECITI                                  | Verifica periodica della contabilità e della cassa. Verifica del rispetto dei tempi di incasso. Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti                                                                                                                                                                                                                    | <i>Applicazione immediata</i>                                                            |
| 12 | CONTROLLI SU<br>FORMAZIONE<br>PROFESSIONALE<br>CONTINUA                       | Adozione Provider esterno; controlli a campione sull'attribuzione dei crediti ai professionisti dopo un evento formativo con eventuale sollecito del Provider incaricato; verifiche periodiche a campione sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti; pubblicazione eventi formativi sul sito web del Collegio                     | <i>Applicazione immediata</i>                                                            |
| 13 | CONFERIMENTO<br>INCARICHI A<br>PROFESSIONISTI                                 | Rotazione dei Consiglieri incaricati presso la Commissione esame finale tesi di laurea; Istituzione elenco Liberi Professionisti disponibili a fornire prestazioni ad utenti privati che si rivolgano al Collegio; indicazione, su richiesta dei privati, di Liberi Professionisti disponibili in base al criterio della vicinanza geografica con il richiedente | <i>Applicazione immediata</i>                                                            |