

**ALLEGATO 2 “MISURE ANTICORRUTTIVE” –
PTPC 2024-26 ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI VERONA**

CODICE	MISURA	DESCRIZIONE	TEMPI DI ADOZIONE
1	CODICE DI COMPORTAMENTO	Adozione del Codice di comportamento: ai sensi dell’art. 45, D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 e del DPR 62/2012 OPI adotta il proprio Codice di Comportamento tenuto conto del contesto organizzativo e delle esigenze di iscritti e portatori di interesse.	<i>Applicazione immediata</i> Monitoraggio: verifica della messa a disposizione del Codice ai dipendenti neoassunti.
2	ADEGUAMENTO CONTRATTI	Adeguare gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di comportamento: inserire, previa valutazione, apposita clausola di decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dallo stesso Codice, che sarà allegato al contratto ovvero viene indicato il sito di OPI Predisposizione Modello di adesione Codice di Comportamento Interno.	<i>Applicazione immediata</i> <i>previa valutazione – da parte del responsabile - dell’opportunità in relazione al tipo di contratto e dell’oggetto dell’attività.</i>
3	ADEMPIMENTI TRASPARENZA	Adottare gli obblighi di trasparenza. Le misure attuate trovano riferimento nella relativa normativa.: • D. Lgs. n. 33/2013	<i>Applicazione immediata</i> Monitoraggio: verifica annuale su check list ANAC (prima del 30/06 oiv o organismo analogo)
4	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI	Applicare i criteri normativi per l’autorizzazione ad assumere incarichi esterni da parte dei dipendenti, come da CCNL e Leggi vigenti.	<i>Applicazione immediata.</i> <i>Per il 2021 si prevede, là dove necessario per la presentazione di richiesta e sulla base di verifiche applicative, di adottare specifico Regolamento.</i>
5	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI	Adottare procedure interne con predisposizioni di modelli atti a rendere le dichiarazioni di cui al D.lgs. 39/2013	<i>Applicazione immediata</i>
6	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI	Adottare apposita procedura atta a garantire l’anonimato di segnalazione che prevede un luogo/contenitore dove poter depositare le relative segnalazioni.	<i>Applicazione immediata</i> Monitoraggio: Verifica messa a disposizione dei modelli allegati al PTPC
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Previsione di corsi per i dipendenti per approfondire e consolidare la conoscenza della normativa in materia anticorruzione ed etica. Formazione specifica – anche interna – in relazione ai procedimenti individuati “a rischio”, sia per una corretta applicazione della normativa amministrativa	<i>Applicazione: vedi Piano di formazione annuale allegato al PTPC</i> Monitoraggio: verifica tenuta corsi (presa visione foglio presenze)
8	MONITORAGGIO DEI RAPPORTI AMMINISTRAZIONE/S OGGETTI ESTERNI	Verificare eventuali situazioni di conflitto di interesse previste dal DPR 62/13 e dal Codice di comportamento interno. In caso di incompatibilità o conflitto di interesse il dipendente deve dare notizia al relativo responsabile e astenersi dal partecipare al procedimento. L’ente, in riferimento ai diversi gradi di competenza, provvederà a nominare/ individuare altro dipendente o responsabile. Ovvero, motivando adeguatamente, ad autorizzare il dipendente a proseguire il procedimento nel caso in cui il rischio corruttivo sia limitato da controlli sull’operato.	<i>Applicazione immediata</i>

9	MONITORAGGIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Adottare un monitoraggio degli affidamenti di servizi consulenze e collaborazione / appalti di acquisto beni o servizi sottosoglia. Prevedere una quota almeno pari al 20% di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi da attuarsi tramite comparazione di almeno tre operatori.	<i>Applicazione: 2020 Eventuale adozione regolamento 2020</i>
10	ALTRE MISURE SPECIFICHE	Prevedere idonea rotazione degli iscritti o dei componenti del Consiglio chiamati a far parte di commissioni esami di stato, organismi, commissioni del Consiglio, delegati, incarichi ecc.	<i>Applicazione immediata</i> Monitoraggio: verifica a campione su un affidamento
11	VERIFICHE FLUSSI ECONOMICI E SOLLECITI	Verifica periodica della contabilità e della cassa. Verifica del rispetto dei tempi di incasso. Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti	<i>Applicazione immediata</i>
12	CONTROLLI SU FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Adozione Provider esterno; controlli a campione sull'attribuzione dei crediti ai professionisti dopo un evento formativo con eventuale sollecito del Provider incaricato; verifiche periodiche a campione sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti; pubblicazione eventi formativi sul sito web del Collegio	<i>Applicazione immediata</i>
13	CONFERIMENTO INCARICHI A PROFESSIONISTI	Rotazione dei Consiglieri incaricati presso la Commissione esame finale tesi di laurea; Istituzione elenco Liberi Professionisti disponibili a fornire prestazioni ad utenti privati che si rivolgano al Collegio; indicazione, su richiesta dei privati, di Liberi Professionisti disponibili in base al criterio della vicinanza geografica con il richiedente	<i>Applicazione immediata</i>