COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CODICE IDENTIFICATIVO INPA 0MF95Q042026

(con riserva di posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12.02.2026 e s.m.i. con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028, come così come modificata dalle D.G.C. 36-2026, D.G.C. 97-2026 e da ultimo D.G.C. 149-2026 con particolare riferimento alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, che ha previsto l'assunzione di n. 1 posto di Funzionario Farmacista – Area dei Funzionari e dell'E.Q.;

Dato atto che ai fini della copertura del posto è stata attivata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la cui comunicazione è stata inviata con nota prot. n. 17227 del 29/07/2026 al Dipartimento Funzione Pubblica e a Veneto Lavoro che ha avuto esito negativo;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e da ultimo modificato con D.P.R. 16/06/2023, n. 82, entrato in vigore il 14/07/2023;
- il DM 22 luglio 2022 pubblicato in G.U. 215 del 14.09.2022 recante la "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 03/11/2023, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679;
- D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*"
- i Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali attualmente vigenti;

In esecuzione della propria Determinazione n. 627 del 28.10.2026;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO FARMACISTA – Area dei Funzionari e dell'E.Q. dell'Ordinamento professionale degli Enti Locali e del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

A) MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo per il profilo di Funzionario Farmacista – Area dei Funzionari e dell'E.Q., nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali.

Al profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2022-2024 sottoscritto in data 23.02.2026 per l'Area dei Funzionari e dell'E.Q. – oltre al salario accessorio e ad altre integrazioni ed indennità previste dalle leggi, dai Regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

B) RISERVE

- Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo concorrente utilmente collocato in graduatoria. I candidati che hanno titolo ed intendono usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.
- Ai sensi dell'art. 18 comma 4 D. Lgs. 40/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001, per una percentuale pari al 15% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata ad altre frazioni che si creeranno con le prossime procedure concorsuali.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono esser in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea** o loro **familiari** non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o **cittadini di Paesi Terzi** che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:e dal D.P.C.M. del 07/02/1994 n. 174. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- avere **un'età non inferiore agli anni 18;**
- **iscrizione nelle liste elettorali**;
- **godimento dei diritti civili e politici.** Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere in possesso di uno **dei seguenti titoli di studio:**

    - Laurea Magistrale di cui al DM 270/04 a ciclo unico della classe LM-13 - Farmacia e Farmacia industriale (ex D.M. 270/04)
    - Laurea Specialistica di cui al DM 509/99 a ciclo unico della classe 14/S - Farmacia e Farmacia industriale (ex D.M. 509/1999)
    - Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate (Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (CTF) - ante D.M. 509/1999);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (da inserire nel campo "NOTE" della domanda alla sezione "Titoli di Studio").

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equivalenti, alla data di scadenza del bando, ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Pertanto il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione al concorso, copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando oppure indicare la data di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta obbligatoriamente al momento dell'eventuale assunzione. Ai sensi dell'art. 1 comma 28-*quinques* della L. 15/2022 di conversione del D.L. 228/2021, il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione;

- essere **abilitato all'esercizio della professione di farmacista**;
- essere **iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti (in caso di non iscrizione l'ammissione al concorso è consentita ma permane l'obbligo di iscrizione prima dell'eventuale assunzione in servizio**);
- **posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'amministrazione attraverso visita medica da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso/a in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis, del Codice di procedura penale. **Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- **conoscenza della lingua inglese**, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**, che verrà accertata nel corso della prova orale;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

D) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso (comprensiva della documentazione eventualmente richiesta), deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione sul **portale del reclutamento inPA –** Dipartimento della Funzione pubblica, (https://www.inpa.gov.it), e cioè

entro le ore 12.00 del 27.11.2026

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del reclutamento inPA, https://www.inpa.gov.it. È pubblicato altresì sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio.

COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **esclusivamente** la procedura online attiva nel portale del reclutamento inPA, https://www.inpa.gov.it, così come previsto all'art. 1, comma 1 lett. D), del D.P.R. 82/2023.

Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale sopra indicato, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione ma non sarà oggetto di valutazione). Le informazioni non dichiarate nel C.V. non saranno rilevabili in altra maniera nella domanda di partecipazione;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi mediante selezione del codice identificativo inPA 0MF95Q042026;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

Oltre il termine il sistema NON consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

È consentita l'integrazione/reinvio della domanda e/o degli allegati, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa, con la medesima modalità online. Si terrà conto dell'ultima domanda trasmessa.

Ai fini della partecipazione della selezione in parola, nel caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.
Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal formato online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che in caso di malfunzionamento del Portale inPA, il Comune di Sommacampagna garantisce la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di durata corrispondente al perdurare del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati devono utilizzare esclusivamente le risorse presenti nel portale "inPA", comprese le relative FAQ. Una volta autenticato, il candidato potrà accedere al concorso in oggetto ed eventualmente richiedere supporto.

La formale compilazione del modulo di domanda, da compilare online sul Portale inPA, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R.)

Nella domanda di ammissione da compilare on line sul Portale inPA i candidati devono dichiarare:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'eventuale indirizzo PEC accompagnati dall'impegno di comunicare per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego di cui alla precedente sezione "*Requisiti per l'ammissione*", alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso, dettagliando la propria posizione con riguardo a ciascun requisito;
- l'eventuale iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
- l'eventuale appartenenza alla categoria riservataria ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.);
- (*eventuale*) la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della Legge n. 104/1992 s.m.i. Il candidato deve allegare alla domanda la certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio; La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- (*eventuale*) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12/11/2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto (i file dovranno essere informato PDF). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- La concessione e l'assegnazione di ausili, strumenti dispensativi e/o compensativi e tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- (*eventuale*) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modificazioni (*Allegato n.1 al presente bando*) ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.

2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

Non si tiene conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso (art. 4 comma 4 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte presentate o inviate in modalità diverse da quella telematica sopra riportata.

I requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete/irregolari o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione nel termine assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui alla lettera C) o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

E) TASSA DI CONCORSO

È richiesto **il pagamento della tassa di concorso di Euro 5,00** (non rimborsabili in nessun caso) da effettuarsi a favore del Comune di Sommacampagna esclusivamente mediante il sistema PAGOPA.

È possibile effettuare il pagamento tramite il portale inPA, scegliendo una delle due modalità presenti nella sezione "PAGAMENTI":

- la funzione "Paga online" permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA;
- la funzione "Scarica avviso di pagamento" per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando pagoPA.

L'integrazione tra pagoPA e il portale inPA consente la registrazione del pagamento nel sistema inPA.
Il pagamento è effettuabile "online" o con "avviso di pagamento" entro la scadenza del pagamento.

F) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno inoltre essere allegati:

- (*se ricorre il caso*) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- (*se ricorre il caso*) per i soli candidati che intendano usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo e/o strumenti compensativi e che ne fanno esplicita richiesta nella domanda: **allegare** apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medica relativa all'accertamento della disabilità ai sensi della Legge n. 68/1999, completa della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche medica e/o copia della dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA;

La presentazione del curriculum vitae si intende assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all'interno del "Portale inPA".

G) AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati, eccetto quelli esclusi, saranno ammessi alla presente procedura "CON RISERVA" di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti dal bando o per dichiarazioni false nella domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

H) PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82 del 16.06.2023:

- le prove d'esame sono volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche comportamentali;
- l'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno comunicare almeno 7 giorni prima della data prefissata per la prova la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo personale.concorsi@comune.sommacampagna.vr.it.

Il programma delle prove di concorso, che si svolgeranno **in presenza e in modalità cartacea**, si articolerà in:

- **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico** che potrà consistere nella proposizione di domande a risposta aperta, nella simulazione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali;
- **PROVA ORALE** che consisterà in un colloquio sulle materie del programma, volto anche a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere.

  Nell'ambito del colloquio verrà accertata la conoscenza base della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli argomenti oggetto delle prove saranno i seguenti:

- Legislazione farmaceutica con particolare riferimento alla normativa in materia di prescrizione e vendita di medicinali e/o sostanze ad uso umano e ad azione venefica e stupefacente; prescrizione e vendita di medicinali veterinari; prescrizione e distribuzione per conto; le ricette (SSN, dematerializzate, limitative);
- Nozioni di farmacologia e di farmacovigilanza;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozione sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R, n. 62/2013);
- Conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, deve risultare dal verbale della commissione e deve essere comunicata ai concorrenti il giorno prefissato, prima dell'inizio della prova.

Le prove di esame si terranno **presso il Palazzo Municipale del Comune di Sommacampagna, sito in Piazza Carlo Alberto 1**, secondo il seguente **calendario**:

PROVA SCRITTA **10 dicembre 2026 alle ore 11.30**

PROVA ORALE **15 dicembre 2026 alle ore 11.30**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" **almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse,** con valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza di tale documento di riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso, non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

I candidati che non saranno presenti nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere la prova scritta, per qualunque motivazione, saranno considerati rinunciatari. Saranno, altresì, dichiarati rinunciatari alla selezione coloro che senza giustificato motivo, debitamente documentato da comunicare tempestivamente alla Commissione, non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti per sostenere la prova orale.

Durante le prove è vietato l'uso e la consultazione di testi, su qualsiasi supporto, così come **è inibito l'utilizzo di qualsiasi dispositivo elettronico.** La commissione si riserva di comunicare ulteriori limitazioni prima di ciascuna prova.

Il materiale per la redazione della prova scritta sarà fornito dal Comune di Sommacampagna. Ad ogni candidato saranno consegnati un biglietto sul quale scrivere il proprio nominativo, una busta piccola nella quale racchiudere il biglietto riportante il proprio nominativo e una busta grande nella quale inserire l'elaborato e la busta piccola nella quale il candidato, prima dell'inizio della prova, inserirà il biglietto sul quale avrà scritto il proprio nominativo.

All'atto della consegna dell'elaborato della prova scritta la Commissione richiamerà l'attenzione dei candidati sul fatto che la busta piccola contenente i propri dati dovrà essere inserita nella busta grande contenente l'elaborato. Quest'ultima verrà incollata e sul lembo di chiusura apposta la firma dei commissari. I plichi saranno quindi consegnati al segretario della Commissione che ne assicurerà la custodia.

I) VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la prova scritta e per la prova orale viene fissato un punteggio massimo di 30 punti.

Il risultato della prova scritta è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna nell'apposita sezione, come specificata al punto J), con valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ogni prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La capacità di utilizzo dei principali software informatici nonché la conoscenza di base della lingua inglese non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo del candidato.

Inoltre nella prova orale verrà valutata non solo la semplice conoscenza nozionistica della materia, ma soprattutto la capacità logico-tecnica, relazionale, l'attitudine al problem solving e alla gestione di problematiche in gruppi di lavoro.

I risultati di ciascuna prova sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) ai sensi dell'art. 4 comma 6 DPR 487/1994, con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna nell'apposita sezione, come specificata al punto J), mediante apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

Il **punteggio finale** del concorso sarà determinato dalla **somma** tra:

a)	la votazione della prova scritta:	30 punti max
b)	la votazione della prova orale:	30 punti max
	per complessivi:	**60 punti max**

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.

J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissione/esclusione al concorso, date e modalità delle prove, esiti etc.) saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) alla pagina "www.inpa.gov.it" mediante utilizzo del codice identificativo assegnato da inPA all'istanza di partecipazione al concorso e nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" relativa alla presente procedura mediante apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

Le comunicazioni pubblicate sui siti internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali e pertanto i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare costantemente i predetti siti internet per verificare la presenza di avvisi inerenti alla selezione.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE UNIVOCO assegnato al singolo candidato in sede di registrazione della domanda sul portale, **fatta eccezione per la graduatoria finale nella quale verrà pubblicato il nome del VINCITORE.**

K) COMMISSIONE GIUDICATRICE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del Responsabile del Personale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La graduatoria di merito dei candidati è elaborata dalla Commissione sulla base dei soli risultati delle prove, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come prevista nella sezione I) "Valutazione delle prove".

Ad avvenuta definizione della graduatoria secondo le modalità di cui al precedente paragrafo, per la formazione definitiva si terrà conto dei titoli di precedenza di cui alle vigenti leggi e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, nonché la riserva di posti prevista dal bando, ai quali i candidati abbiano diritto, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. n.487 del 09.05.1994, come da ultimo modificato; in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi di quanto stabilito dalla L. 191/1998.

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (Allegato 1).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

I titoli di riserva devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve sussistere anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che avranno superato con profitto la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro i termini richiesti, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda o la relativa dichiarazione sostitutiva con la precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 ai fini della loro valutazione: in mancanza dei documenti o delle dichiarazioni nei modi e termini stabiliti comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Tutte le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) alla pagina www.inpa.gov.it, con valore di notifica agli effetti di legge e sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" relativa alla presente procedura secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia.

In particolare, la graduatoria finale, accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, viene approvata con atto del Responsabile dell'Area Personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna all'indirizzo www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" relativa alla presente procedura, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) alla pagina www.inpa.gov.it, con valore di notifica agli effetti di legge e all'Albo Pretorio. Dette pubblicazioni tengono luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria è immediatamente efficace e ha validità secondo la vigente normativa.

Con il medesimo provvedimento il Responsabile dell'Area Personale dichiarerà il vincitore sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'accesso ai verbali di concorso è differito alla pubblicazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale, sulla base di norme legislative e regolamenti vigenti al momento dell'utilizzo.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da altri Enti per finalità assunzionali, previo accordo anche successivo con il Comune di Sommacampagna. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Sommacampagna ne accolga le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Sommacampagna. Qualora non accettino, invece, l'assunzione da parte di altra amministrazione, rimarranno in graduatoria.

L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 *(GDPR General Data Protection Regulation)*, si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Sommacampagna con sede in Sommacampagna (VR) - Piazza Carlo Alberto, 1. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo al seguente indirizzo e- mail: responsabileprotezionedati@comune.sommacampagna.vr.it
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è il Dott. Riccardo Tacconi, contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.sommacampagna.vr.it
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando e per l'assunzione di personale da parte di altri Enti mediante scorrimento di graduatoria;
- Destinatari: i dati saranno utilizzati esclusivamente dal titolare e da personale interno esplicitamente autorizzato. Potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni addetti alla gestione o manutenzione del sito web oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e/o finalità istituzionali.
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;

- Esercizio dei diritti dell'interessato: L' interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

La registrazione al Portale inPA per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale ad esplicita espressione del consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 679/2016 – GDPR e del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

M) PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Sommacampagna garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31/12/2025, per il profilo professionale messo a concorso, è la seguente: 77,00% donne, 23,00% uomini. Il differenziale tra i generi risulta superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 3 lett. o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

N) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione, disposta in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, avverrà secondo l'ordine di graduatoria, e deve intendersi condizionata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti al momento dell'assunzione stessa nonché alla disponibilità di idonee riserve finanziarie (ivi comprese le norme di finanza pubblica e/o la sussistenza della copertura finanziaria) e/o all'emergere di nuove esigenze organizzative, oggetto di un successivo e concreto apprezzamento dell'attualità dell'interesse pubblico.

In assenza di aventi diritto alla riserva di cui all'art. 1014, co.4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla citata categoria riservataria, si procederà alla copertura del posto con il primo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato dichiarato vincitore e dagli idonei in caso di scorrimento della graduatoria nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato vincitore e agli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore a trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Per i cittadini di Stati Terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3 comma 4 DPR 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Nello stesso termine che verrà comunicato, e comunque non inferiore a trenta (30) giorni, il destinatario - sotto la propria responsabilità - deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando, e sarà soggetta ad un periodo di prova di sei mesi prescritto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

O) VISITA MEDICA

L'assunzione è disposta in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione anche ai fini dell'idoneità fisica del vincitore/idoneo alle mansioni specifiche da svolgere.

Detto requisito di idoneità alle mansioni è accertato tramite visita medica effettuata attraverso le forme prescritte dalla legge in materia.

P) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale di Sommacampagna si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quando non previsto dal presente bando trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi nonché quelle contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali di tempo in tempo vigenti.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Il bando sarà altresì disponibile sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Sommacampagna: www.comune.sommacampagna.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni in materia, in particolare al D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Q) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Cristina Bonato, Responsabile dell'Area Personale del Comune di Sommacampagna.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Sommacampagna: tel. 045/8971366-367.

Sommacampagna, lì 28.10.2026

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE
Dott.ssa *Cristina Bonato*

Cristina
Bonato
28.10.2026
12:42:59
GMT+02:00

COMUNE DI SOMMACAMPAGNA

PROVINCIA DI VERONA

Allegato n. 1

Estratto art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni delle prove d'esame e considerate le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età.